| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritate de investitii „..........”**  **Apel de proiecte nr. PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/Mobilitate urbana MRJ+M**  **Titlu cerere de finanţare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele privind demararea etapei contractuale, solicitate prin ghidul specific? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete, întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific, respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, indeplineste toate conditiile impuse prin Declarația unica a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează drepturile asupra imobilului, mijloacelor de transport public și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile, după caz, ce fac obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru aceleasi costuri aferente acelorasi activităţi eligibile astfel:   - proiecte fara lucrari incepute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finantare pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului  sau  - proiecte cu lucrari incepute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului ? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 4 (conform secțiunii 5.2 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro?   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării, egalităţii de gen şi accesibilitate? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii resedință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul face parte dintr-o strategie de dezvoltare locala/teritoriala cât și din scenariul optim selectat din PMUD, regăsindu-se atât în aria teritoriala a PMUD cat si in cea a strategiei relevante? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat în municipiile/municipiile resedință de județ, inclusiv zona urbană funcţională/zona metropolitană din care acestea fac parte, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Daca proiectul vizează realizarea de investiții în sistemele de transport public local/zonal de călători, acesta respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 şi regulile privind ajutorul de stat? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. În cererea de finanțare se justifică respectarea cerințelor privind complementaritatea activităţilor prin care se asigură caracterul integrat al proiectului, conform ghidului specific (secțiunea 5.7)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. În cazul în care se justifică complementaritatea activităţilor Cererii de finanţare cu activităţile unor proiecte complementare, sunt indicate şi/sau anexate, după caz, dovezile privind depunerea/finanțarea proiectelor complementare, conform mențiunilor și termenelor din ghidul specific (secțiunea 5.7)? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (doar pentru investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani) Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?   Se vor urmări următoarele aspecte:  a) Solicitantul a obținut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu), iar ședința Comitetul de Analiză Tehnică (CAT) a fost ulterioara datei de 08.08.2023?  sau  b) Solicitantul a obținut Clasarea notificării sau actele de reglementare prezentate la lit. a, iar ședința CAT a fost anterioara datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz în care acesta atașează la cererea de finanțare documentația privind imunizarea la schimbările climatice?  În cazul in care proiectul se încadrează la lit. b), se va verifica daca :  1. Descrierea proiectului de infrastructură din documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare?  2. Există descrierea examinării (etapa I) și a rezultatului acesteia cu privire la atenuarea schimbărilor climatice (pilonul 1) și adaptarea la schimbările climatice (pilonul 2)?  3. Dacă pentru cei doi piloni există analiza detaliată (etapa II) sau dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate?  4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandarilor formulate în etapa de selectie, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? * Costurile sunt realiste și corect estimate? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul respecta cerintele legate de indeplinirea obligatiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de evaluare tehnica si financiara? |  |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |